

# LISTE DE CONTRÔLE DU DIRECTEUR

AVANT LE TOURNOI

- Téléchargez l'entente provinciale sur les sanctions à partir du site Web de l'association provinciale, s'il y a lieu.
- Remplir l'entente provinciale sur les sanctions et la demande de tournoi si nécessaire. Lorsque l'association aura reçu les documents, elle examinera la demande à des fins d'approbation.
- Lire le [Guide du Circuit des recrues Rogers](#).
- Téléchargez la version actuelle du logiciel Planificateur de tournois pour accéder aux tableaux et aux listes de joueurs [ici](#).
- Récupérez les inscriptions de VR avec le fichier que votre association provinciale a configuré pour vous.
- Ajoutez des participants supplémentaires manuellement (seulement les joueurs qui possèdent une licence récréative). Familiarisez-vous avec les licences récréatives (gratuites), elles sont nouvelles et représentent une première expérience pour certains parents.
- Publiez l'horaire du tournoi (s'il y a lieu) à l'aide du logiciel de planification de tournois VR pour qu'il soit accessible en ligne.
- Vérifiez l'horaire du club pour les conflits d'horaire, assurez-vous que les terrains sont réservés pour le tournoi.
- Avisez les joueurs sur la liste d'attente de leur statut dans le tournoi.
- Vérifiez si la bannière du CRR (si disponible), le matériel promotionnel, les prix et les certificats sont au club.
- Préparez le matériel pour les épreuves comme : balles rouges/orange//vertes/régulières, mini-filets, ruban-cache/lignes, dispositif pour abaisser les filets, appareil photo, prix et bannière du CRR (si disponible)

JOUR DU TOURNOI

- Préparez les mini-filets et les lignes pour les épreuves 8 ans ainsi que les lignes des  $\frac{3}{4}$  de terrains pour les épreuves 10 ans
- Installez la bannière du CRR (si disponible) – emplacements suggérés : à l'entrée, à la table du tournoi ou sur les terrains
- Placez les prix et les certificats à proximité de la table du tournoi ou sur celle-ci
- Affectez un superviseur (si possible) par groupe de terrains. Nous recommandons de demander l'aide de bénévoles pour le déroulement du tournoi, en particulier pour les tournois 8 ans.
- Enregistrez les joueurs, percevez les frais d'inscription si nécessaire, affichez les tableaux et l'horaire des matchs à la table du tournoi.
- Communiquez les règlements et le format de pointage aux joueurs avant chaque match.

CONCLUSION

- Organisez des cérémonies de clôture pour remettre les certificats et les prix
- Publiez le tableau (vous n'avez pas besoin de publier les résultats).
- Envoyez à l'association provinciale une copie électronique ou papier des rapports (infractions, problèmes, commentaires, suggestions).
- Retournez la bannière du CRR à l'association provinciale (le cas échéant).