

DESCRIPTION DE POSTE



QUI ON EST ?

L'avenir du tennis canadien est reluisant et faire partie de l'équipe de Tennis Canada vous place au cœur de l'action ! Tennis Canada, qui est une association sportive nationale ayant comme mission d'assurer la croissance du tennis au Canada et dont la vision est de devenir un chef mondial au tennis, vise à accroître la participation partout au pays et à développer des champions sur la scène internationale. Tennis Canada possède et administre aussi les deux volets de l'Omnium Banque Nationale présenté par Rogers à Montréal et à Toronto, deux des manifestations sportives les mieux organisées du monde et qui attirent chaque année les plus grandes vedettes du tennis. Au cours des récentes années, le tennis canadien a produit des résultats historiques, incluant un premier titre du Grand Chelem en simple aux Internationaux des États-Unis de 2019 et, la même année, une présence en finale de la Coupe Davis, à Madrid. De plus, la participation au tennis et l'intérêt suscité par le sport ne cessent d'augmenter. Joignez-vous à nous alors que nous voulons profiter de ce mouvement excitant pour produire des résultats encore plus extraordinaires. Nous sommes une équipe d'innovateurs passionnés par notre travail et constamment à la recherche de l'excellence.

CE QU'ON CHERCHE ?

Coordonnateur aux ventes et relation clients, billetterie

Dans l'équipe de la billetterie, et se rapportant à la directrice régionale de la billetterie, le.a coordonnateur.rice aux ventes et relations clients aura les responsabilités suivantes :

Ventes :

- Gérer la facturation des détenteurs de forfaits de semaine et la campagne de renouvellement;
- Produire et tenir à jour les rapports de vente;
- Analyser les indicateurs de vente de notre site web et des différentes promotions;
- Soutenir l'équipe des ventes dans les tâches administratives (facturation, soumission, suivi...);
- S'assurer de la mise à jour et du contenu du site web de l'Omnium Banque Nationale présenté par Rogers.
- Soutenir l'administrateur système pour la mise en vente des billets et la programmation sur notre site internet (système Archtics de TicketMaster);
- Coordonner les bénéfices et l'expérience de la clientèle VIP de l'Omnium Banque Nationale.

Relations clients :

- Gérer le service après-vente et les plaintes des clients de l'Omnium Banque Nationale autant par téléphone que par courriel ou par clavardage;
- Participer à la rédaction et à l'élaboration des éléments de communication avec le département marketing/communication
- Assister les autres départements avec toutes demandes ou questions relatives à la billetterie;
- Coordonner la production des éléments graphiques liés aux billets (courriel, billet, sur site...)
- Planifier et gérer le programme de fidélisation.

Billetterie :

- Répondre aux requêtes internes concernant les demandes de billets et toutes questions relatives à la billetterie;
- Coordonner et participer à l'impression et à l'envoi de billets aussi bien physiques que sur mobile;

TENNIS CANADA PRÔNE L'ÉGALITÉ DES CHANCES ET S'ENGAGE À OFFRIR UN MILIEU DE TRAVAIL INCLUSIF ET DIVERSIFIÉ POUR TOUS



EXCELLENCE



PASSION



INTÉGRITÉ
INTEGRITY



TRAVAIL D'ÉQUIPE
TEAM WORK



RESPONSABILISATION
ACCOUNTABILITY



INNOVATION

DESCRIPTION DE POSTE



- Participer à l'élaboration du plan annuel billetterie;
- Effectuer la mise en place et le suivi de l'échéancier.

QUI TU ES ?

- Études universitaires en administration, loisirs ou autre discipline reliée
- Expérience et excellence en service à la clientèle
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, tout particulièrement Excel
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit
- Bon sens de l'organisation et sens de l'initiative ;
- Bon joueur d'équipe ;
- Connaissance du système de billetterie « Archtics » de Ticketmaster (un atout) ;
- Bonne gestion du stress ;
- Expérience dans le monde de l'événementiel (un atout)

CE QUE TU EN TIRERAS ?

- Joins l'équipe qui fait passer le tennis canadien à l'histoire
- Fais partie des coulisses de l'Omnium Banque Nationale
- Travaille dans un des plus beaux parcs à Montréal, à deux pas du marché Jean-Talon et d'une multitude de cafés et restos
- Bénéficie d'une organisation généreuse qui se soucie vraiment de ses employés

INTÉRESSÉ.E ?

Fais-nous parvenir ton CV à l'adresse : cv@tenniscanada.com

TENNIS CANADA PRÔNE L'ÉGALITÉ DES CHANCES ET S'ENGAGE À OFFRIR UN MILIEU DE TRAVAIL INCLUSIF ET DIVERSIFIÉ POUR TOUS



EXCELLENCE



PASSION



INTÉGRITÉ
INTEGRITY



TRAVAIL D'ÉQUIPE
TEAM WORK



RESPONSABILISATION
ACCOUNTABILITY



INNOVATION